



在宅医療から、ふとく、ながく、私らしく生きる未来に向けて発進——。

2020年6月27日^土 - 28日^日

市民公開講座 
Zoomマニュアル

目次

★Zoomをはじめめる

- ・ 準備するもの
- ・ Zoomインストール（パソコン）
- ・ Zoomインストール（スマートフォン・タブレット）
- ・ アプリをダウンロードできない場合

★画面の操作方法と視聴方法

- ・ 画面操作：パソコン
- ・ パソコンから見る
- ・ 画面操作：スマホ / タブレット
- ・ スマホ / タブレットから見る
- ・ 全画面の設定（パソコン）
- ・ 講演者に質問したい

禁止事項

発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表スライドのスクリーンショットの撮影、録音、再配布は禁止いたします。

Zoomをはじめめる

禁止事項

発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表スライドのスクリーンショットの撮影、録音、再配布は禁止いたします。

準備するもの

- ☑インターネット環境
- ☑パソコン or スマホ or タブレット

Q. カメラは必要？

➡視聴者はカメラは使用しないので必要ありません。

Q. マイクは必要？

➡視聴者は音声による参加はありませんので必要ありません

Q. イヤホンは必要？

➡パソコンにスピーカーが内蔵されていたり、接続されている場合は必要ありません。イヤホンを使用する場合は、有線イヤホンをおすすめします。

Q. Bluetoothなどのワイヤレスイヤホンで音声が乱れるときは？

➡「イヤホンを再起動する」か「パソコンから直接音声出力」してみてください。

Zoomインストール (パソコン) ①

- ☑ Zoomのホームページにアクセス
- ☑ Zoomをダウンロード
- ☑ Zoomをインストール

■ Zoom ダウンロードURL :

https://zoom.us/download#client_4meeting

1. 上記URLにアクセスするか、「Zoom ダウンロードセンター」で検索して「**ミーティング用Zoomクライアント**」をダウンロードしてください。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン5.0.0 (23168.0427)

Zoomインストール (パソコン) ②

- ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。
- サインアップ画面が表示されたらインストール完了です。

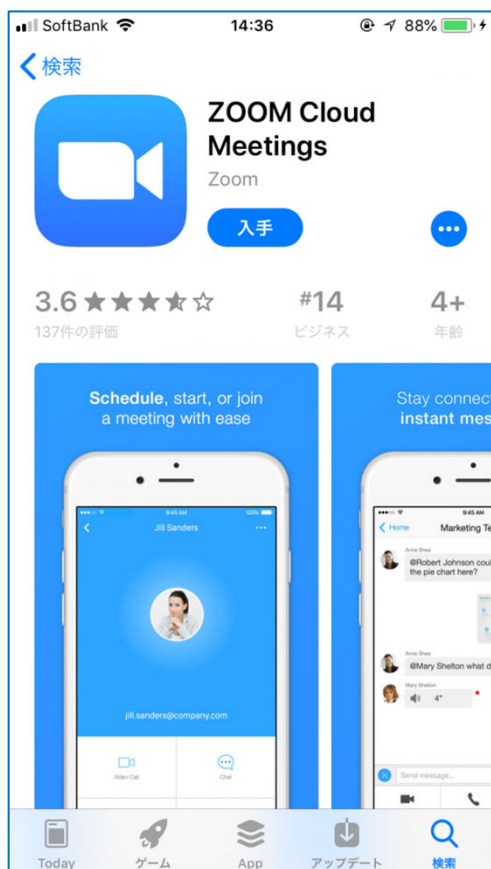


サインアップ画面

Zoomインストール (スマートフォン・タブレット) ①

- ✓ 「Zoom」を検索
- ✓ 「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロード
- ✓ アプリをインストール

1. App storeもしくはGoogle Playから「Zoom」と検索してください。「**ZOOM Cloud Meetings**」という名前のアプリが見つかるのでダウンロードしてください。



iPhone



Android

Zoomインストール (スマートフォン・タブレット) ②

- ダウンロード完了後アプリを立ち上げ、**サインアップ画面**が表示されます。**サインイン**をクリックして手順にそって大会までに登録を完了させてください。



サインアップ画面



アプリをダウンロードできない場合

☑️ アプリをダウンロードできない

- ➡️ アプリをダウンロードできない場合でも、webブラウザで視聴可能です。

パソコンで視聴サイトからZOOMにアクセスすると、下記画面が表示されます。



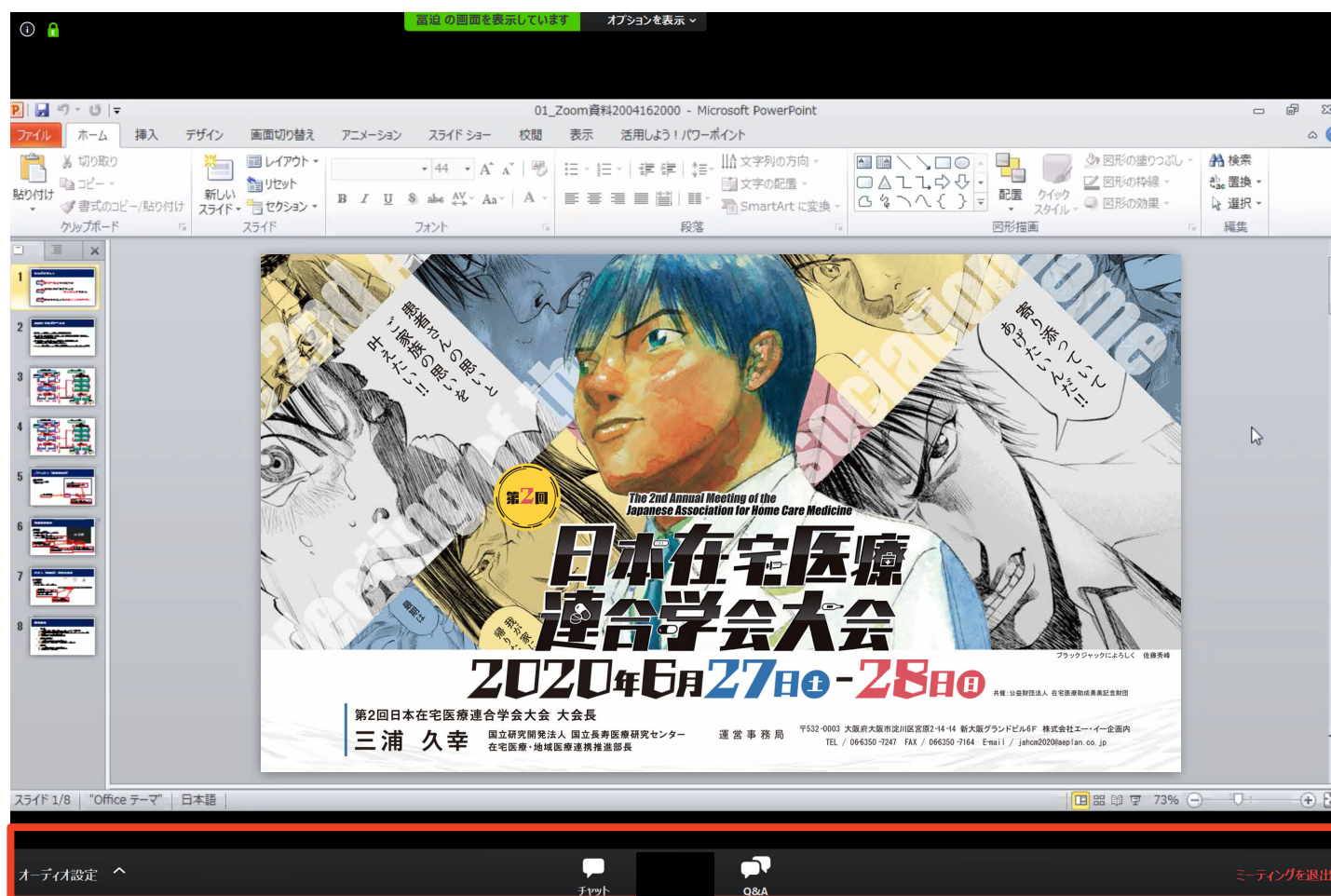
「**ここをクリック**」をクリックするとZOOMサイトから視聴できるようになります。

画面の操作方法 と 視聴方法

禁止事項

発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表スライドのスクリーンショットの撮影、録音、再配布は禁止いたします。

画面操作：パソコン



- ①
- ②
- ③
- ④

- ① オーディオ設定：使用するスピーカーを設定します。
- ② チャット：使用しないでください。
※本会では「講演中の座長－演者間の連絡」に使用します。
- ③ Q&A：「講演者との質疑応答」に使用します。
- ④ ミーティングから退出：自身がZOOMサイトから退出できる。

※本会では視聴者は画面共有/音声による参加はできません※

パソコンから見る ①

- ☑ミーティングIDを入力
- ☑氏名、メールアドレス、参加登録番号を入力
- ☑ミーティングパスワードを入力

Q. ミーティングIDとパスワードがわからない。

➡事前参加登録者に大会事務局から（6/26予定）に配信いたします。

Q. 氏名やアドレスは表示されるの？

➡Zoom上で氏名やアドレスは表示されません。
事務局の管理上の理由でご登録をお願いしております。

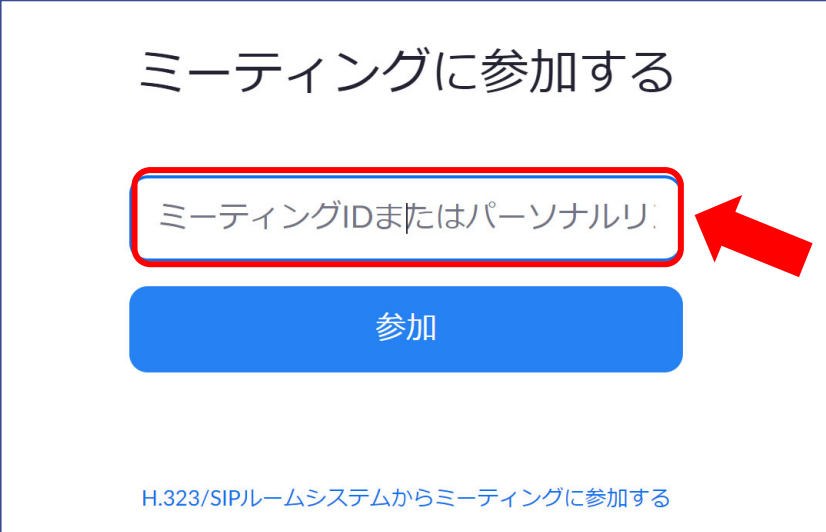
Q. 名前を間違えて入力した。

➡ZOOMに入った後、参加者名は変更できません。
変更する場合はZOOMサイトから一旦退室してください。

アプリのホーム画面からではなく、
<https://zoom.us/join>からアクセスしてください。

パソコンから見る ②

1. <https://zoom.us/join>にアクセスして、ミーティングIDを入力してください。※ミーティングIDは事前参加登録者に大会事務局から（6/26予定）に配信いたします。



ミーティングに参加する

ミーティングIDまたはパーソナルリンク

参加

[H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する](#)

2. 氏名とメールアドレスと**受付ID 3桁**をご入力ください。



ウェビナー登録

[f](#) [t](#) [in](#) [✉](#)

トピック マイウェビナー

時刻 2020年5月8日 06:00 PM 大阪、札幌、東京

名* 姓* * 必須情報

メールアドレス* メールアドレスを確認*

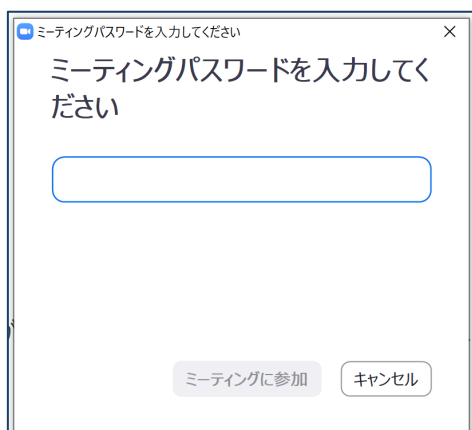
市民公開講座 受付ID*

パソコンから見る ③

- 画面上部にウィンドウが開くので、「ZOOM Meetingsを開く」を選択してください。ウィンドウが開かない場合は、下部の「ここをクリック」をクリックしてください。



- パスワードを入力するとZOOMにアクセスできます。
※パスワードは事前参加登録者に大会事務局から(6/26予定)に配信します。

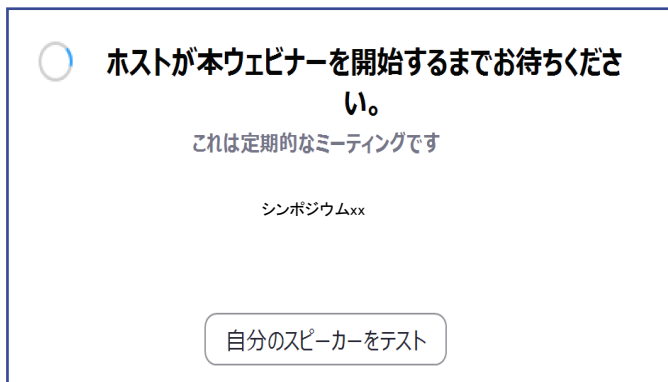


パソコンから見る ④

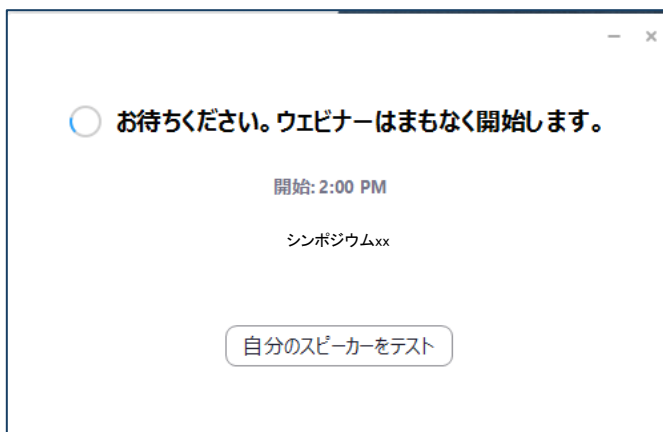
☑Zoomにつながらない

※下記画面1、2の場合はそのままお待ちください。

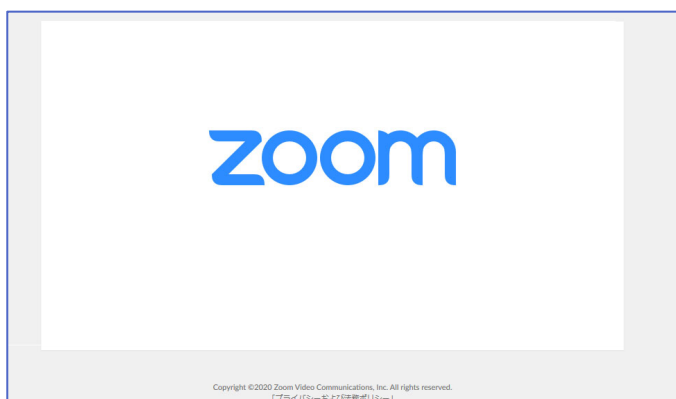
画面3が表示された場合は再度<https://zoom.us/join>にアクセスし、ミーティングIDを入力してください。



画面 1



画面 2

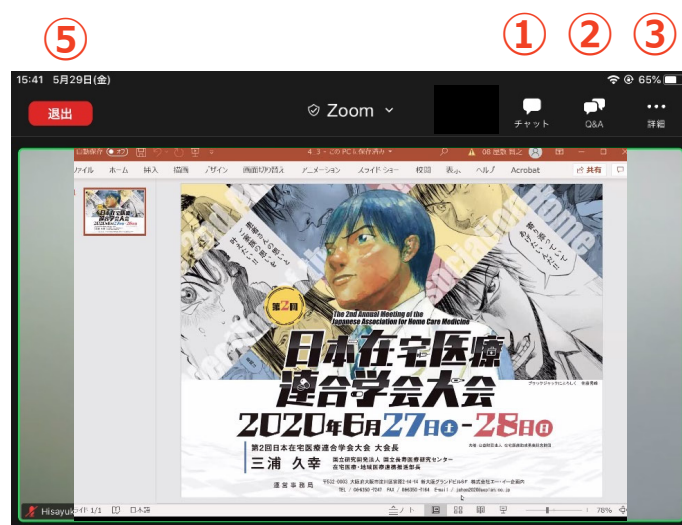


画面 3

画面操作：スマホ・タブレット



スマートフォン



タブレット

- ① チャット：使用しないでください。
※本会では「講演中の座長一演者間の連絡」に使用します。
- ② 参加者：Q&A：「講演者との質疑応答」に使用します。
- ③ 詳細：ウェビナー最小化、オーディオ機能を切断できます。
- ④ スピーカーに切り替えることができる ※タブレットにはありません。
- ⑤ ミーティングから退出：自身がZOOMサイトから退出できる。

※本会では視聴者は画面共有/音声による参加はできません※

スマホ/タブレットから見る ①

- ☑ Zoomアプリを開き「参加」を選択
- ☑ ミーティングIDを入力
- ☑ 氏名、メールアドレス、参加登録番号を入力
- ☑ ミーティングパスワードを入力

Q. ミーティングIDとパスワードがわからない。

- ➡ 事前参加登録者に大会事務局から（6/26予定）に配信いたします。

Q. 氏名やアドレスは表示されるの？

- ➡ Zoom上で氏名やアドレスは表示されません。
事務局の管理上の理由でご登録をお願いしております。

Q. 名前を間違えて入力した。

- ➡ ZOOMに入った後、参加者名は変更できません。
変更する場合はZOOMサイトから一旦退室してください。

スマホ/タブレットから見る ②

1. ZOOMアプリを開いてください。その後ホーム画面から「参加」を選択し、視聴するセッションのミーティングIDを入力してください。

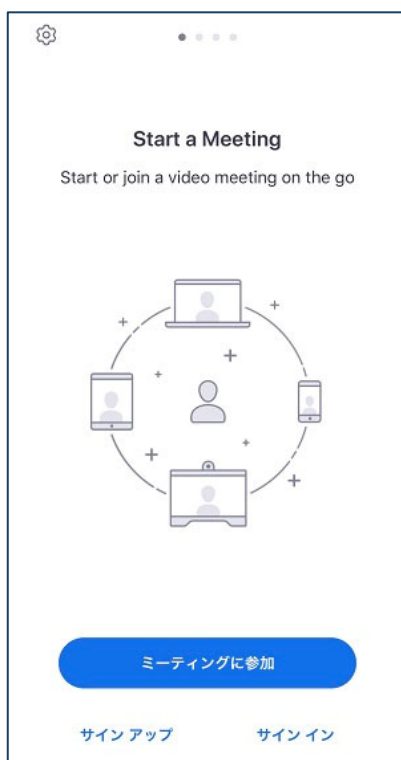
※ 下記画面1が表示されている方はサインインが完了しておりません。まずはサインインの手続きを行ってください。

2. パスワードを入力してください。

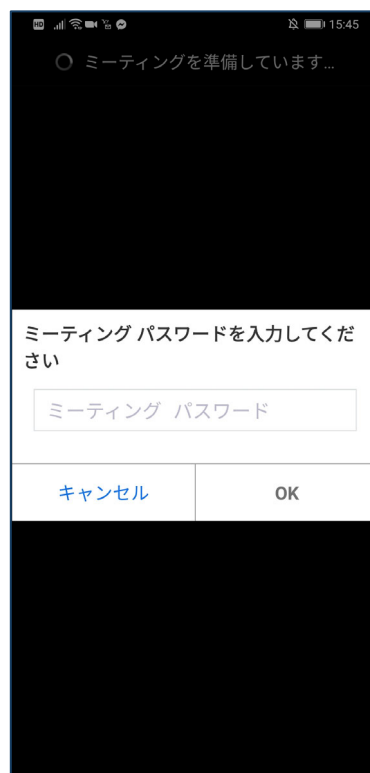
※各セッションのミーティングID/パスワードは事前参加登録者に大会事務局から（6/26予定）に配信します。



ホーム画面



画面1



パスワード画面

スマホ/タブレットから見る ③

3-1. ブラウザが立ち上がり、下記画面1が表示された場合
(ボタンが「開催中のウェビナーに参加する」と表示されている場合)
視聴するセッションが**開催中**です。ご自身の氏名とメールアドレスと**受付ID (3桁)**を入力し「開催中のウェビナーに参加する」をクリックしてZOOMサイトへアクセスしてください。



3-2. ブラウザが立ち上がり、下記画面2が表示された場合
(ボタンが「登録」と表示されている場合)

視聴するセッションが**準備中**ですので、登録しないでください。
前頁の1,2のフローに戻り、上記画面1が表示されるまでお待ちください。

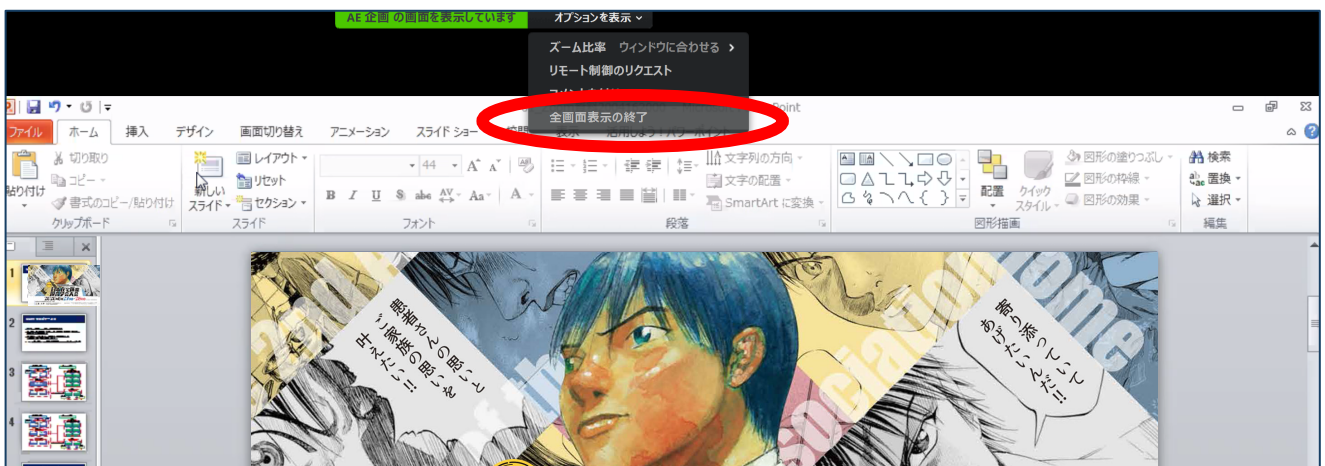


全画面の設定

- ☑全画面を解除したい
- ☑全画面にしたい

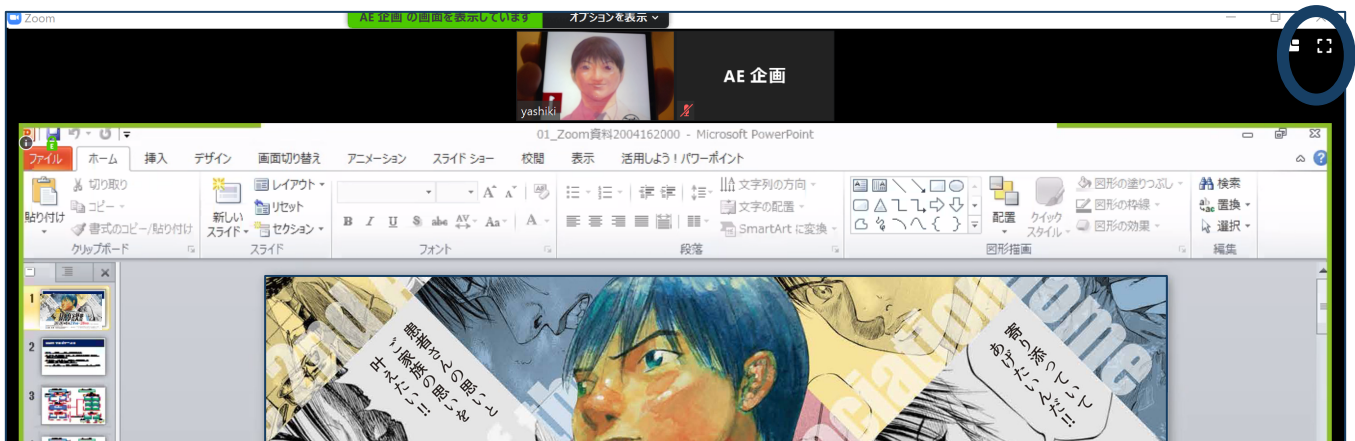
■全画面を解除したい

- ➡画面をダブルクリックするか「オプション表示」にカーソルを合わせ、「全画面表示の終了」を選択してください。



■全画面にしたい

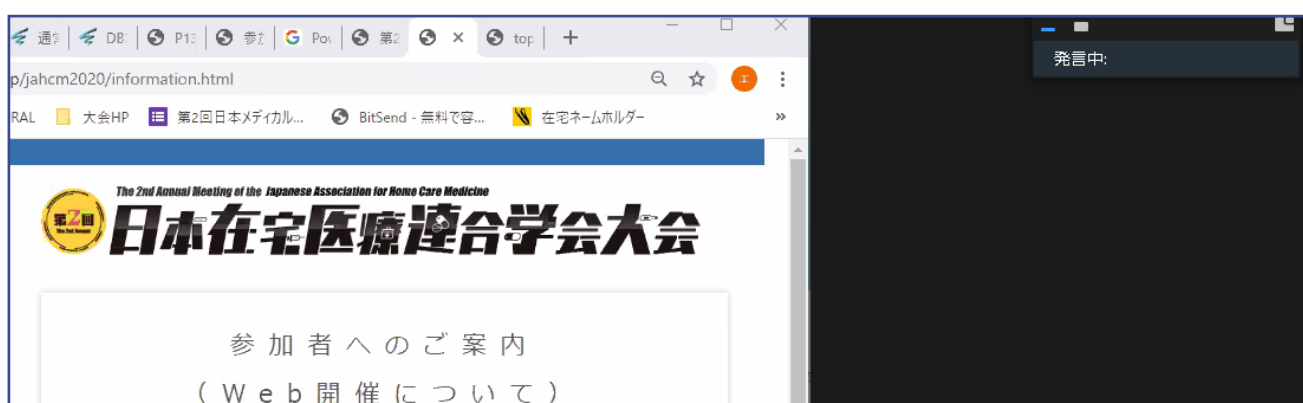
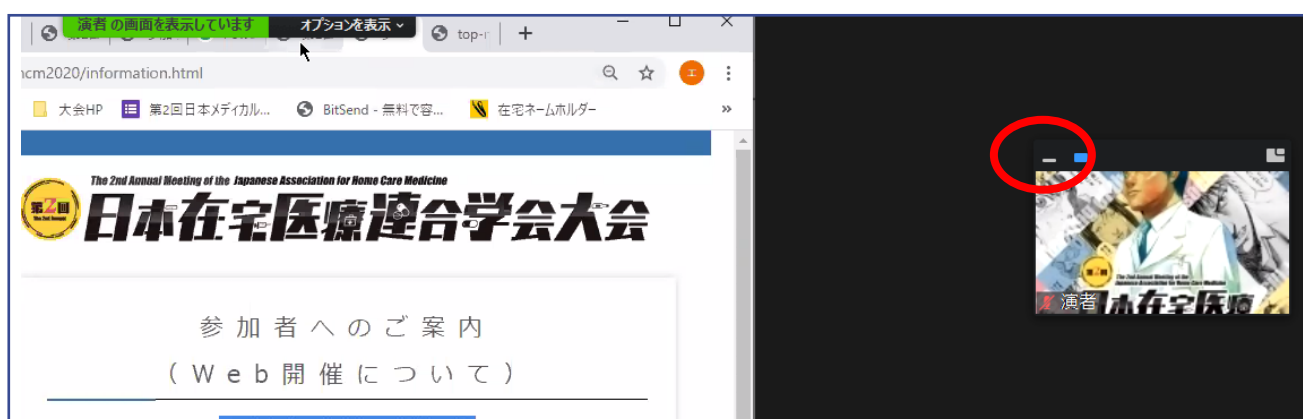
- ➡画面右上のボタンをクリックしてください。



発表スライドの表示

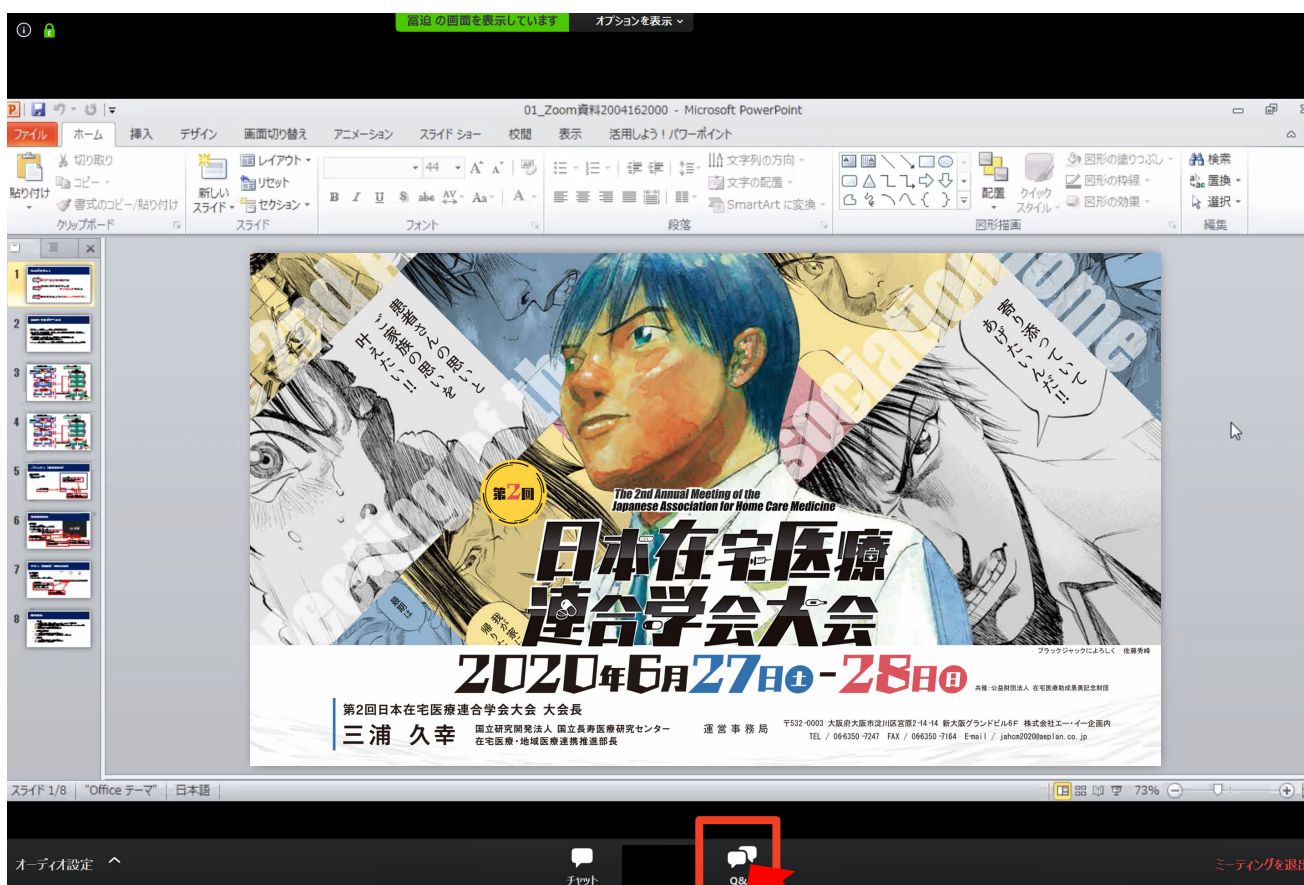
発表スライドのみ表示させたい

- 発表スライドのみ表示させたい（顔画像を隠したい）
- ➔ 座長・講演者の顔画像のウィンドウの「一」（下記画面）をクリックしてください。



講演者に質問したい ①

- ☑️ Q&Aボタンをクリック
- ☑️ 質問を入力して送信



※音声による質問は受け付けません。

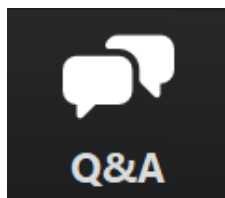
※質問は講演中から入力できます。

※視聴者からの質問を座長が選び、視聴者の代わりに講演者に質問します。

※チャット機能は使用しないでください。

講演者に質問したい ②

1. 「Q&A」 ボタンをクリックしてください。



2. 下記画面が表示されますので、質問を入力して送信してください（匿名での質問はできません）。



3. 質問が採用された場合には「座長はこのライブに回答することを希望します。」という表示がでます。この質問は座長から講演者へ質問されます。

アンケートご協力をお願い

■市民公開講座が終了した後、下記画面が表示されます。

「続行」ボタンをクリックするとアンケートサイトに移動しますのでご協力をお願いいたします。

※「ZOOM.usにとどまる」というボタンをクリックすると、ZOOMのオフィシャルページに移動いたします。

ウェビナーにご参加頂き、ありがとうございます。
[続行]をクリックして簡単なアンケートにご協力ください。

下記の外部URLアクセスするとzoom.usから離れます

[https:// reg26.smp.ne.jp/regist/is?SMPFORM=qam-fojs-008615c323e6f2c2434fb51ff43fc978](https://reg26.smp.ne.jp/regist/is?SMPFORM=qam-fojs-008615c323e6f2c2434fb51ff43fc978)

本当に続行しますか？

続行

zoom.usにとどまる